



Отчет об исполнении плана противодействия коррупции

МДОУ «Детский сад № 63»

за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад № 63» (далее – учреждение)			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Белова Е.В.	Выполнено
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Белова Е.В.	Выполнено до 30.04.2023 и до 05.09.2023
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 31.12.2023	Куракина А.А.	выполнено
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 31.12.2024	Куракина А.А.	выполнено
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 31.12.2024	Куракина А.А.	выполнено
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В. Куракина А.А.	выполнено
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых	Ежегодно	Заведующий	выполнено

	в Учреждении мер по противодействию коррупции		Белова Е.В.	
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 20.12.2023	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В. Куракина А.А.	выполнено
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Заведующий Белова Е.В..	выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение _10_ дней со дня принятия акта в сфере противодейств ия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляет ся в установленн ые сроки.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно /при приеме на работу	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В. Куракина А.А.	Реализация мероприятия осуществляет ся в установленн ые сроки.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационн ых материалов / при приеме на работу	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляет ся в установленн ые сроки.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляет ся в установленн

	противодействия коррупции			ые сроки.
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	выполнено
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 31.12.2024 г.	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В. Куракина А.А.	выполнено
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленные сроки
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших	По мере поступления обращений	Яковлева О.Н. Корныхина Т.В.	Реализация мероприятия осуществляется в

	в адрес Учреждения	граждан		установленн ые сроки
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Белова Е.В.	Реализация мероприятия осуществляется в установленн ые сроки
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств			
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца			
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества			